



ZMENA VLASTNÍKA BYTU - postup -

Každý nový vlastník bytu je povinný pristúpiť k Zmluve o výkone správy ku dňu zapísania do Listu vlastníctva na príslušnom Katastrálnom úrade.

Pristúpenie k Zmluve sa realizuje:

- u správcu podpísaním vyhlásenia o pristúpení k Zmluve o výkone správy na základe odovzdania nasledovných dokumentov :

- kópiu listu vlastníctva alebo návrh na vklad
- kópiu odovzdávaco-preberacieho protokolu o stave meradiel v byte ku dňu fyzického prevzatia novým vlastníkom bytu
- k nahliadnutiu : kúpno - predajná zmluva / darovacia zmluva, osvedčenie o dedičstve a iné... /.

Následne sa dohodne aj spôsob vyúčtovania. Starý vlastník bytu oznámi svoju novú adresu, číslo účtu príp. kontakt, z dôvodu zaslania ročného vyúčtovania ku dňu odovzdania bytu. Dohodne sa dátum zmeny vlastníctva pre účely vyúčtovania. Týmto dátumom je vždy 1.deň v mesiaci.

Novému vlastníkovi bytu bude predložený nový mesačný zálohový predpis, s uvedenou výškou mesačnej platby, variabilného symbolu a čísla účtu.

**Vzor tlačív potrebných pri zmene vlastníka si môžete stiahnuť z položky
„formuláre“**